



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
ПО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

(УФК по Карачаево-Черкесской Республике)

**П Р И К А З**

31 октября 2018 г.

№ 369

Черкесск

**Об учреждении Благодарности  
Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике**

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положения о Федеральном казначействе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703, в целях поощрения федеральных государственных гражданских служащих и коллективов Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, а также граждан и организаций, оказывающих (оказавших) активное содействие Управлению Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике в установленной сфере деятельности, п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить Благодарность Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

2. Утвердить:

Порядок награждения Благодарностью Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

Положение о Благодарности Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

3. Признать утратившими силу:

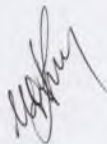
приказ Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской

002021

Республике от 9 апреля 2013 г. № 97 «Об учреждении Благодарности Управления  
Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике»;

приказ Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской  
Республике от 31 августа 2009 г. № 166 «Об учреждении Благодарности Управления  
Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике».

Руководитель



И.С. Катчиев

**Положение о Благодарности Управления Федерального казначейства по  
Карачаево-Черкесской Республике**

1. Благодарность Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике объявляется федеральным государственным гражданским служащим (далее – гражданские служащие) и коллективам Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

2. По решению руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике Благодарность Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике может быть объявлена гражданам и организациям независимо от формы собственности, оказывающим (оказавшим) активное содействие Управлению Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике в установленной сфере деятельности.

3. Объявление Благодарности Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике лицам и коллективам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, производится за оперативное и качественное выполнение заданий, поручений Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и руководства Федерального казначейства, многолетний и безупречный труд в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

4. При объявлении Благодарности Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение (единовременная выплата) в размере одного должностного оклада, в пределах утвержденного фонда оплаты труда в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.



5. Образец бланка Благодарности Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике приведен в приложении к настоящему Положению.

**Порядок награждения Благодарностью Управления Федерального  
казначейства по Карачаево-Черкесской Республике**

**I. Общие положения**

1. Объявление Благодарности Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике (далее – Благодарность) является ведомственной наградой Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике и на основании подпункта 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» относится к одному из видов поощрения федеральных государственных гражданских служащих Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике (далее – гражданские служащие), коллективов отделов Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, (далее – коллективы).

2. Благодарность объявляется при подведении итогов работы Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике за год, при праздновании дня воссоздания в Российской Федерации органов Федерального казначейства (8 декабря), юбилейных и памятных дат Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, а также в иных случаях в целях поощрения федеральных государственных гражданских служащих и коллективов Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.



По указанию руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике объявление Благодарности может осуществляться в другое время.

3. Объявление Благодарности оформляется приказом Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

4. Последующее представление к объявлению Благодарности производится не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

В исключительных случаях по решению руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике за особые личные заслуги и достижения объявление Благодарности может осуществляться без учета срока после предыдущего награждения.

5. Запись об объявлении Благодарности вносится в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

6. Представление к объявлению Благодарности лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

## II. Порядок объявления Благодарности

8. Решение об объявлении Благодарности Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике лицам и коллективам, указанным в пунктах 1 настоящего Порядка, принимается руководителем Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике на основании ходатайства об объявлении Благодарности, представленного на имя руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, которое подписывается:

заместителем руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике в отношении начальников отделов (за

исключением начальника Юридического отдела, начальника Отдела внутреннего контроля и аудита, начальника Организационно-аналитического отдела, Отдела режима секретности и безопасности информации, специалиста по вопросам мобилизационно подготовки, специалиста по вопросам гражданской обороны), коллектива Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

помощником руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике – в отношении начальника Отдела государственной гражданской службы и кадров;

начальником Отдела государственной гражданской службы и кадров в отношении работников Отдела государственной гражданской службы и кадров, начальника Юридического отдела, начальника Отдела внутреннего контроля и аудита, начальника Организационно-аналитического отдела, Отдела режима секретности и безопасности информации, специалиста по вопросам мобилизационно подготовки, специалиста по вопросам гражданской обороны;

руководителем иной организации (начальником Отдела государственной гражданской службы и кадров) – в отношении граждан и организаций, оказывающих (оказавших) активное содействие Управлению в установленной сфере деятельности.

9. К ходатайству об объявлении Благодарности прилагается представление к награждению с краткой характеристикой и конкретными заслугами гражданского служащего, послужившими основанием для представления к объявлению Благодарности, оформленное согласно приложению к настоящему Порядку.

11. Организация работы по награждению ведомственными наградами осуществляется Отделом государственной гражданской службы и кадров Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

Наградные материалы направляются в Отделом государственной гражданской службы и кадров Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской



Республике, которое осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и Положения о Благодарности.

12. Наградные материалы, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, возвращаются лицам, их представившим.

13. После подписания приказа об объявлении Благодарности руководителем Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике Отделом государственной гражданской службы и кадров производится рассылка копий приказа об объявлении Благодарности (выписка из него).

### III. Вручение ведомственных наград

14. Вручение Благодарности осуществляется в торжественной обстановке руководителем Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике либо по его поручению заместителями руководителя Управления или другими должностными лицами.

15. При объявлении Благодарности гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение в размере одного должностного оклада.

### IV. Выдача дубликатов Благодарности

16. В случае утраты (порчи) Благодарности в результате стихийного бедствия либо при других чрезвычайных обстоятельствах по решению руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике награжденным лицам выдаются дубликаты Благодарностей.

17. Ходатайство о выдаче дубликата Благодарности награжденному лицу возбуждается по его заявлению лицом, имеющим право представления к объявлению Благодарности, после проверки обстоятельств утраты Благодарности.

18. При иных обстоятельствах утраты Благодарности награжденному лицу выдается копия приказа (выписка из приказа) об объявлении Благодарности.



Приложение  
к Порядку о Благодарности  
УФК по Карачаево-Черкесской Республике,  
утвержденному приказом Управления  
от 21 октября 2017 № 369

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
к объявлению Благодарности  
Управления Федерального казначейства  
по Карачаево-Черкесской Республике

1. Наименование коллектива (структурного подразделения), место работы лица, представляемого к награждению, наименование организации \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) <1> \_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_

4. Дата и год рождения \_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации,  
год окончания)

6. Должность \_\_\_\_\_

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Какими государственными, ведомственными, региональными наградами награжден(а), даты награждения \_\_\_\_\_

9. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

10. Стаж работы в органах Федерального казначейства, федеральном казенном учреждении "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России" <2> \_\_\_\_\_

11. Краткая характеристика и конкретные достижения лица (коллектива), представляемого к награждению, послужившие основанием для объявления Благодарности \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Заместитель руководителя  
Управления (помощник  
руководителя Управления,  
начальник отдела Управления,  
руководитель организации) \_\_\_\_\_

-----

<1> В случае объявления Благодарности Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике коллектива Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, иной организации в представлении пункты 2 – 10 не заполняются.

<2> В случае объявления Благодарности Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике гражданина, оказывающего (оказавшего) активное содействие Управлению Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике в установленной сфере деятельности, в представлении пункт 10 не заполняется.





Образец

# Благодарность

Управления Федерального казначейства  
по \_\_\_\_\_

*За безупречную и эффективную  
гражданскую службу, совершенствование  
кадровой работы, а также качественное  
выполнение планов и заданий*

объявляется

**начальнику отдела кадров**

*Семенову  
Ивану Васильевичу*

Руководитель управления

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М. П.