



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

(УФК по Карачаево-Черкесской Республике)

П Р И К А З

29 декабря 2014г

№ 454

Черкесск

Об утверждении Порядка проведения мероприятий по профессиональной и социально-психологической адаптации федерального государственного гражданского служащего, впервые поступившего на федеральную государственную гражданскую службу в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Приказом Федерального казначейства от 11.09.2009 № 207 «Об утверждении Порядка проведения мероприятий по профессиональной и социально-психологической адаптации федерального государственного гражданского служащего, впервые поступившего на федеральную государственную гражданскую службу в центральный аппарат Федерального казначейства» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мероприятий по профессиональной и социально-психологической адаптации федерального государственного гражданского служащего, впервые поступившего на федеральную государственную гражданскую службу в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

2. Признать утратившими силу приказы Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской республике:

– от 30.10.2009 № 206 «Об утверждении Порядка проведения мероприятий по профессиональной и социально-психологической адаптации федерального государственного гражданского служащего, впервые поступившего на федеральную

001244

государственную гражданскую службу в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике»;

– от 31.03.2014 № 109 «О внесении изменений в приказ Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике от 30 октября 2009 года № 2006 «Об утверждении Порядка проведения мероприятий по профессиональной и социально-психологической адаптации федерального государственного гражданского служащего, впервые поступившего на федеральную государственную гражданскую службу в центральный аппарат Федерального казначейства»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



И.С. Катчиев

Приложение

Утверждено
Приказом УФК по
Карачаево-Черкесской Республике
от 19 декабря 2017 г. № 454

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ АДАПТАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО, ВПЕРВЫЕ
ПОСТУПИВШЕГО НА ФЕДЕРАЛЬНУЮ ГОСУДАРСТВЕННУЮ
ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ В УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
КАЗНАЧЕЙСТВА ПО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

1. Порядок проведения мероприятий по профессиональной и социально-психологической адаптации федерального государственного гражданского служащего, впервые поступившего на федеральную государственную гражданскую службу в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в целях прохождения профессиональной и социально-психологической адаптации федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий), впервые поступившего на федеральную государственную гражданскую службу (далее - гражданская служба) в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике (далее – Управление).

2. При поступлении впервые на гражданскую службу в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике гражданский служащий проходит профессиональную и социально-психологическую адаптацию (далее - адаптация).

Срок адаптации, а также ответственный за ее проведение (гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы ведущей или старшей

групп должностей) назначается приказом Федерального казначейства по представлению начальника отдела Управления (далее - начальник отдела), в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

Во время адаптации осуществляется ознакомление гражданского служащего с нормативной правовой базой, регламентирующей деятельность Федерального казначейства и Управления, с задачами и функциями отдела Управления (далее - управление), где гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

3. Ответственный за проведение адаптации в течение трех рабочих дней с момента подписания приказа Управления о назначении гражданского служащего на должность гражданской службы разрабатывает программу адаптации, которую утверждает начальник отдела.

Программа адаптации должна быть направлена на получение гражданским служащим знаний и навыков по следующей тематике:

- 1) истории создания Федерального казначейства;
- 2) теоретических знаний нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность Федерального казначейства и Управления;
- 3) теоретических знаний нормативной базы, регламентирующей деятельность подразделения, а также на приобретение практических навыков по исполнению гражданским служащим своего должностного регламента;
- 4) теоретических знаний нормативной базы по вопросам противодействия коррупции

4. По завершении срока адаптации ответственный за проведение адаптации в течение трех рабочих дней направляет начальнику отдела отзыв на гражданского служащего.

Начальник отдела на основании отзыва ответственного за проведение адаптации проводит опрос гражданского служащего по программе, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

5. По результатам проведенного опроса начальник отдела составляет заключение об итогах адаптации согласно Приложению к настоящему Порядку, которое в течение трех рабочих дней после его подписания представляется в Отдел

государственной гражданской службы и кадров для приобщения к личному делу гражданского служащего.

6. Заключение об итогах адаптации рассматривается при определении результатов испытания гражданского служащего, в случае, если испытание и испытательный срок установлены в приказе Управления о назначении гражданского служащего на должность гражданской службы и служебном контракте.

Приложение к Порядку проведения мероприятий по профессиональной и социально-психологической адаптации федерального государственного гражданского служащего, впервые поступившего на федеральную государственную гражданскую службу в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике

**Заключение
об итогах профессиональной и социально-психологической адаптации**

_____ (должность, отдел, Ф.И.О.)
В _____ (наименование управления Федерального казначейства)

В отделе (Управлении) _____ (наименование отдела, управления Федерального казначейства)

за период профессиональной и социально-психологической адаптации
с "___" _____ 201__ г. по "___" _____ 201__ г.

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

приобрела следующие знания и навыки:

| Знания, навыки | Комментарии |
|--|-------------|
| История создания Федерального казначейства | |
| Теоретические знания нормативной базы, регламентирующей деятельность Федерального казначейства и Управления | |
| Теоретические знания нормативной базы, регламентирующей деятельность подразделения, а также на приобретение практических навыков по исполнению гражданским служащим своего должностного регламента | |
| Соблюдение трудовой дисциплины | |
| Отношения с коллективом | |
| Теоретические знания нормативной базы по вопросам противодействия коррупции | |

Вывод: _____

«___» _____ 20__ г.

Начальник отдела

(Подпись) (Ф.И.О.)

ОЗНАКОМЛЕН

Гражданский служащий

(Подпись) (Ф.И.О.)