



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**
(УФК по Карачаево-Черкесской Республике)

П Р И К А З

19 февраля 2016.

№ 34

Черкесск

**Об утверждении Порядка получения и обработки
информации о внешней оценке деятельности
УФК по Карачаево-Черкесской Республике**

В целях совершенствования механизмов внешней оценки деятельности УФК по Карачаево-Черкесской Республике (далее – Управление) и во исполнение требований приказа Федерального казначейства от 18.11.2011 № 548 «Об утверждении порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства» (в редакции приказа Федерального казначейства от 28.09.2015 № 259) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления (далее – Порядок) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. форму Запроса информации о внешней оценке деятельности УФК по Карачаево-Черкесской Республике за соответствующий служебный год согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. форму Анкеты по оценке структурными подразделениями Управления эффективности взаимодействия с отделами Управления, созданными на соответствующей территории (далее - Отдел Управления на соответствующей территории) согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

1.4. форму Анкеты по оценке Отделом Управления на соответствующей территории эффективности взаимодействия со структурным подразделением Управления согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Заместителям руководителя Управления, начальникам структурных подразделений Управления обеспечить исполнение требований Порядка.

3. Ответственность за осуществление процедур получения, обработки и анализа информации о внешней оценке деятельности Управления возложить на начальника Отдела внутреннего контроля и аудита Управления Б.К. Дотдуюву, в ее отсутствие на заместителя начальника Отдела внутреннего контроля и аудита Управления Л.К. Эльканову.

4. Административному отделу Управления (Э.Б. Батруков) обеспечить получение информации о внешней оценке деятельности Управления, поступающей с официального сайта Управления в сети Интернет, и передачи её в Отдел внутреннего контроля и аудита Управления (Б.К. Дотдуюва) для оперативного анализа не позднее 2 числа каждого месяца.

5. Признать утратившими силу пункты 1 - 3, 5 приказа Управления от 18.03.2014 № 91 «Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике».

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления



И.С. Катчиев

Приложение № 1 к приказу УФК по
Карачаево-Черкесской Республике
от 19.02.2016 № 34

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления Федерального
казначейства по Карачаево-
Черкесской Республике
от «19» февраля 2016 г. № 34

Порядок
получения и обработки информации о внешней оценке деятельности
УФК по Карачаево – Черкесской Республике

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания системы внешней оценки деятельности Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике (далее - Управление).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуры получения, обработки и анализа информации о внешней оценке деятельности Управления (далее - внешняя оценка).

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

1.3.1. Анкетирование - способ получения информации, в котором используется заранее подготовленная анкета;

1.3.2. Запрос - способ получения информации о внешней оценке от Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики, территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, глав администраций городов, муниципальных районов и глав сельских (городских) поселений Карачаево-Черкесской Республики;

1.3.3. Опрос - способ получения информации о внешней оценке с использованием ресурса интернет-сайта Управления;

1.3.4. Отдел – структурное подразделение Управления;

1.3.5. Отдел инициатор – структурное подразделение Управления, инициирующий проведение рабочих встреч и совещаний с внешними респондентами;

1.3.6. ППО - прикладное программное обеспечение;

1.3.7. Респондент - лицо, от которого получены сведения в ходе Анкетирования;

1.3.8. Сайт - официальный сайт Федерального казначейства в сети Интернет;

1.3.9. Сайт Управления - официальный сайт Управления в сети Интернет;

1.3.10. Оценка взаимодействия - оценка эффективности взаимодействия структурных подразделений Управления. В целях настоящего Порядка под эффективностью взаимодействия понимается своевременность и полнота обмена служебной информацией, а также соблюдение этики делового общения (степень налаженности взаимоотношений между руководством и сотрудниками Отделов

Управления, а также соблюдение этики делового общения при необходимости обмена информацией, включая возможность получения ряда сведений и квалифицированных разъяснений в рабочем порядке, в дополнение либо взамен использования механизмов официальных запросов);

1.3.10. Балльная оценка - при обработке результатов Опроса, Анкетирования, Запроса и Оценки взаимодействия путем проведения анкетирования каждому ответу на вопросы присваивается балл:

полностью удовлетворен – 4 балла;

скорее удовлетворен – 3 балла;

скорее не удовлетворен – 2 балла;

неудовлетворен – 1 балл;

взаимодействие не осуществлялось – 0 баллов (применяется при расчете Оценки взаимодействия путем анкетирования).

1.3.11. УВК(А)иОЭД – Управление внутреннего контроля (аудита) и оценки эффективности деятельности;

1.3.12. ОВКиА - Отдел внутреннего контроля и аудита Управления.

1.4. Система внешней оценки призвана способствовать повышению прозрачности деятельности Управления.

1.5. Система внешней оценки включает механизмы проведения внешней оценки и методику оценки полученной информации.

1.6. Видами внешней оценки являются:

- проведение Опросов;

- проведение Анкетирования внешних Респондентов в ходе рабочих встреч и совещаний;

- направление Запросов;

- проведение Анкетирования в целях Оценки взаимодействия.

1.7. Анализ полученной информации позволяет получить внешнюю оценку деятельности Управления со стороны заинтересованных участников бюджетного процесса, использовать полученную информацию для совершенствования деятельности Управления. Использование полученных сведений будет способствовать повышению результативности деятельности Управления.

2. Проведение Опросов

2.1. Механизм проведения Опросов:

2.1.1. В целях реализации механизма Опросов на главной странице сайта Управления (karachaevocherkessia.roskazna.ru) размещена быстрая ссылка на форму анкеты.

2.1.2. Одним из главных принципов Анкетирования являются принципы добровольности возможности соблюдения анонимности. Целевой группой Респондентов Опроса являются все посетители сайта Управления, желающие заполнить предложенную анкету.

2.1.3. Результаты Опроса выводятся на страницах интернет сайта Управления и становятся доступны посетителю сайта после заполнения формы анкеты.

2.1.4. В целях выработки предложений по повышению качества работы

Управления анализ поступающей по данному каналу информации проводит ОВКиА.

2.1.5. Результаты Опроса ежемесячно не позднее 2 числа каждого месяца представляются в ОВКиА.

2.1.6. Результаты анализа не позднее 3 числа следующего за кварталом предоставляются руководителю Управления, а также не реже 1 раза в квартал представляются на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений.

Данная информация также размещается на интернет сайте Управления не позднее 10 рабочих дней после окончания отчетного квартала в подразделе «Внешняя оценка деятельности», раздела «Оценка эффективности деятельности».

2.1.6. Информация с результатами проведенного анализа онлайн-опросов посетителей интернет сайта Управления направляется в Федеральное казначейство в составе отчетности по оценке результативности деятельности сотрудников, структурных подразделений Управления и внешней оценке Управления, предусмотренной письмом Федерального казначейства от 8 мая 2013 г. № 42-7.4-05/6.5-271.

3. Проведение Анкетирования внешних Респондентов в ходе рабочих встреч и совещаний

3.1. Механизм Анкетирования:

3.1.1. В целях проведения Анкетирования во время рабочих встреч и совещаний, по инициативе Отделов инициаторов, внешним Респондентам может быть предложено заполнить форму анкеты о внешней оценке качества выполнения Отделом Управления возложенных на него функций.

3.1.2. Перечень включаемых в форму Анкетирования вопросов разрабатывается ОВКиА с учетом предложений Отдела-инициатора и утверждается руководителем Управления.

3.1.3. Форма анкеты должна предусматривать возможность определить объект оценки (Отдел), а также содержать вопросы по оценке качества выполнения Отделом Управления, возложенных на него функций. Кроме того, анкета должна содержать заполняемые на добровольной основе свободное поле для формулировки пожеланий и предложений по совершенствованию работы Отдела Управления и поля для указания персональных данных Респондента.

3.1.4. Каждому вопросу анкеты должен соответствовать закрытый перечень возможных ответов. Предлагаемые варианты ответов на вопросы по оценке качества выполнения Отделом Управления возложенных на него функций должны быть единообразными в целях облегчения процесса обработки информации.

3.1.5. Одними из главных принципов проведения Анкетирования являются принципы добровольности и возможности соблюдения анонимности. Целевой группой Респондентов Анкетирования являются все желающие заполнить предложенную анкету участники совещаний и рабочих встреч, не являющиеся сотрудниками Управления.

3.1.6. В целях упрощения дальнейшей обработки результатов проведения Анкетирования формы анкет печатаются на бумаге формата А4 достаточной

плотности (не менее 60 г/кв. м) для обеспечения возможности автоматизированного сканирования и обработки анкет.

3.1.7. Заполненные анкеты Отдел - инициатор передает в ОВКиА для дальнейшей обработки и анализа в течение 3 рабочих дней с даты завершения Анкетирования.

3.1.8. Заполненные анкеты подлежат сканированию и распознаванию с использованием соответствующего ППО (в случае разработки (доработки) соответствующего прикладного программного обеспечения Управлением информационных систем ФК в порядке, установленном правовыми актами Федерального казначейства).

Результаты Анкетирования консолидируются (включая информацию из заполненного свободного поля анкеты с пожеланиями и предложениями по совершенствованию работы Отдела Управления), формируются в виде отчета в табличной форме и анализируются ОВКиА.

3.1.9. Результаты анализа проведенного Анкетирования представляются ОВКиА на заседание Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений, а также руководителю Управления и размещаются на Сайте Управления.

3.2. Методика оценки информации, полученной в результате проведения Анкетирования в ходе рабочих встреч и совещаний:

3.2.1. Оценка результатов Анкетирования проводится сотрудниками ОВКиА с соблюдением перечисленных ниже требований в течение 10 рабочих дней с даты завершения Анкетирования.

3.2.2. При проведении общей оценки результатов Анкетирования анализируются все надлежащим образом заполненные анкеты.

3.2.3. При обработке результатов Анкетирования каждому ответу на вопросы присваивается балльная оценка в соответствии с пунктом 1.3.10 настоящего Порядка.

3.2.4. В зависимости от целей внешней оценки при проведении Анкетирования во время рабочих встреч и совещаний полученные результаты Анкетирования могут анализироваться как в целом, так и отдельно по группам вопросов и (или) по объектам оценки.

3.2.5. Результаты оценки по каждой анкете и результаты Анкетирования, в том числе по каждой группе вопросов и (или) объектам оценки, рассчитываются как средний балл по следующей формуле:

$$O_{\text{анкеты}} = \frac{\sum O_i}{i},$$

где:

O анкеты - результаты оценки по каждой анкете;

O i - балльная оценка ответа;

i - количество вопросов анкеты.

3.2.6. Результаты оценки по анкетам, заполненным каждой группой Респондентов, рассчитываются как средний балл по следующей формуле: