



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО**  
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

**ПРИКАЗ**

22 августа 2018 г.

№ 232

Москва

**О внесении изменений в Порядок  
досудебного рассмотрения жалоб на решения  
территориальных органов Федерального казначейства,  
принимаемые по результатам контрольных мероприятий  
в финансово-бюджетной сфере, и действия (бездействие)  
должностных лиц Федерального казначейства,  
утвержденный приказом Федерального казначейства  
от 26 декабря 2016 г. № 495**

В связи со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю:

внести в Порядок досудебного рассмотрения жалоб на решения территориальных органов Федерального казначейства, принимаемые по результатам контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, и действия (бездействие) должностных лиц Федерального казначейства, утвержденный приказом Федерального казначейства от 26 декабря 2016 г. № 495 (далее - Порядок), следующие изменения:

абзац 2 пункта 1.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«жалоба на решения территориальных органов Федерального казначейства, принимаемые по результатам контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, и действия (бездействие) должностных лиц Федерального казначейства (далее - Жалоба) – обращение заявителя (в том числе и не озаглавленное как «жалоба»), в котором выражается несогласие с решением территориального органа Федерального казначейства, принятым

по результатам контрольного мероприятия в финансово-бюджетной сфере, и действиями (бездействием) должностных лиц Федерального казначейства при осуществлении ими контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере;»;

абзац 6 пункта 1.3 Порядка после слов «действия (бездействие) должностных лиц Федерального казначейства» дополнить словами «при осуществлении ими контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере»;

в абзаце 2 пункта 1.6 Порядка слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

пункт 2.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1. Учет, регистрацию и оформление дел по Жалобам в центральном аппарате Федерального казначейства осуществляет Юридическое управление.»;

пункт 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. В дело помещаются документы и материалы, которые имеют непосредственное отношение к Жалобе (далее - материалы дела). Материалы дела располагаются внутри дела сверху вниз в хронологической последовательности их поступления.

Оформление дела предусматривает:

- подшивку материалов дела;
- сквозную нумерацию листов материалов дела;
- составление внутренней описи документов, содержащихся в материалах дела, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- лист - заверитель материалов дела по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (оформляется после окончания производства по Жалобе).

Объем тома сформированных материалов дела должен составлять не более 250 листов при толщине не более 4 см.

При превышении объема документов, относящихся к одному делу, формируется второй том. При наличии в материалах дела нескольких томов сохраняются общий номер и заголовок дела, которые проставляются на каждом томе с добавлением «том 1», «том 2» и т.д.

Обложка дела, в котором формируются материалы дела, оформляется согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и включает:

- индекс дела по номенклатуре дел;
- заголовок дела (заголовок дела должен содержать следующую информацию: регистрационный номер материалов дела, наименование юридического лица или фамилия и инициалы лица, подавшего Жалобу, территориального органа Федерального казначейства, Представление и/или Предписание которого обжалуются, дату и номер обжалованного Представления и/или Предписания, фамилии и инициалы должностного лица или должностных лиц Федерального казначейства, действия (бездействие) которого (которых) обжалуются);
- дата поступления Жалобы и окончания ее рассмотрения.»;

пункт 6.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.4. В территориальный орган Федерального казначейства, Представление (Предписание) которого обжаловалось, структурное подразделение Федерального казначейства, территориальный орган Федерального казначейства, действия (бездействие) должностных лиц которого обжаловались, в сроки и порядке, установленные пунктом 6.3 настоящего Порядка, Юридическим управлением направляется:

в случае принятия решения об оставлении Жалобы без удовлетворения - информация о принятом по Жалобе решении с приложением копии приказа;

в случае принятия решения об удовлетворении Жалобы в полном объеме или о частичном удовлетворении Жалобы - информация о принятом по Жалобе решении с обоснованием принятого решения и приложением копии приказа.»;

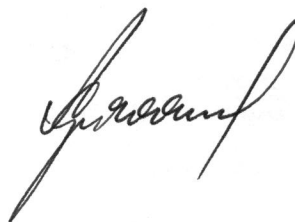
пункт 7.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«7.1. При поступлении в территориальный орган Федерального казначейства Жалобы, рассмотрение которой относится к компетенции Федерального казначейства, территориальный орган Федерального казначейства регистрирует ее и в течение 3 рабочих дней с даты регистрации направляет Жалобу и почтовые конверты, в которых Жалоба была направлена (при наличии), в Федеральное казначейство сопроводительным письмом посредством фельдсвязи.»;

пункт 7.2 Порядка после слов «аргументированные пояснения по Жалобе» дополнить словами «, копии документов, относящихся к предмету и основаниям Жалобы,»;

в пункте 7.4 Порядка слова «в пунктах 7.1 – 7.3» заменить словами «в пунктах 7.2 – 7.3».

Руководитель



Р.Е. Артюхин