



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
ПО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**  
(УФК по Карачаево-Черкесской Республике)

**П Р И К А З**

12.04.2012г.

№ 127

Черкесск

**О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, за исключением руководителя и заместителей руководителя Управления**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 1474 "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. N 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)", постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 362 "Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, за исключением руководителя и заместителей руководителя Управления.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления Н.С. Нагорнову.

И.о. руководителя Управления

И.М. Наурузов

## Порядок

имеч:  
утверждения индивидуальных планов профессионального развития  
федеральных государственных гражданских служащих Управления  
Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, за  
исключением руководителя и заместителей руководителя Управления

### I. Общие положения

Лайп  
сти  
эмлен  
1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 1474 (далее - Положение о дополнительном профессиональном образовании), и государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 362 (далее - государственные требования), и распространяется на федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие), замещающих должности федеральной государственной гражданской службы (далее - должности гражданской службы) в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике (далее - Управление).

2( 2. В соответствии с пунктом 11 Положения о дополнительном профессиональном образовании индивидуальный план профессионального развития федерального государственного гражданского служащего (далее - индивидуальный план) разрабатывается гражданским служащим в соответствии с должностным регламентом сроком на три года совместно с непосредственным руководителем.

Индивидуальный план составляется согласно рекомендуемому образцу (прилагается).

3. При назначении гражданина Российской Федерации (гражданского служащего) на должность гражданской службы в Управление, его индивидуальный план утверждается в течение трех месяцев после назначения.

При истечении срока действия индивидуального плана новый индивидуальный план утверждается на следующий день после дня истечения срока действия предыдущего.

4. При разработке индивидуального плана учитываются:

- профессиональное образование гражданского служащего;
- опыт работы гражданского служащего в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;
- знания, умения и навыки (профессиональный уровень) гражданского служащего, оценка которых осуществлена на квалификационном экзамене;
- оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего по результатам аттестации;

- личные устремления гражданского служащего;
- текущие и перспективные задачи Управления.

5. В соответствии с пунктом 11 Положения о дополнительном профессиональном образовании в индивидуальном плане указываются:

- цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;
- направления дополнительного профессионального образования;
- ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

6. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:

а) для профессиональной переподготовки (пункт 10 государственных требований): совершенствование знаний гражданского служащего или получение им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности, либо получение дополнительной квалификации;

б) для повышения квалификации (пункт 18 государственных требований): освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего (тематические и проблемные конференции и семинары); комплексное обновление знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач;

в) для стажировки (пункт 6 Положения о дополнительном профессиональном образовании): изучение передового, в том числе зарубежного, опыта; закрепление теоретических знаний, полученных гражданским служащим в период профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении им своих должностных обязанностей;

г) для самообразования: актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых.

7. В качестве видов получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане, в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) указываются: профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка, а также самообразование (пункт 11 Положения о дополнительном профессиональном образовании):

а) профессиональная переподготовка предусматривается в индивидуальном плане (пункт 4 Положения о дополнительном профессиональном образовании):

- гражданского служащего, замещавшего должность гражданской службы категории "помощники (советники)", "специалисты" или "обеспечивающие специалисты" и назначенного в порядке должностного роста на должность гражданской службы категории "руководители";

- в случае изменения вида профессиональной служебной деятельности (перевода с должности гражданской службы категории "обеспечивающие



специалисты" на должность гражданской службы категории "специалисты", перевода на должность гражданской службы в иной сфере профессиональной служебной деятельности и т.п.);

- гражданского служащего с учетом профиля его образования: в случае его назначения в порядке должностного роста на иную должность гражданской службы на конкурсной основе; в случае его включения в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы на конкурсной основе, если в период между включением в кадровый резерв и утверждением индивидуального плана он не направлялся на профессиональную переподготовку; в случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им образовательной программы профессиональной переподготовки;

б) повышение квалификации предусматривается в каждом индивидуальном плане и осуществляется не реже одного раза в три года (часть 5 статьи 62 Федерального закона;

в) стажировка может предусматриваться в индивидуальном плане (пункт 6 Положения о дополнительном профессиональном образовании);

- в случае назначения гражданского служащего в порядке должностного роста на иную должность гражданской службы на конкурсной основе;

- в случае его включения в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы на конкурсной основе, если в период между включением в кадровый резерв и утверждением индивидуального плана он не направлялся на профессиональную переподготовку;

- в случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им образовательной программы профессиональной переподготовки;

г) самообразование предусматривается в каждом индивидуальном плане.

8. В качестве форм получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:

а) при профессиональной переподготовке и повышении квалификации (пункт 8 Положения о дополнительном профессиональном образовании, пункт 2 государственных требований):

- для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к главной и ведущей группам должностей, категории "помощники (советники)", относящиеся к ведущей группе должностей - с отрывом или с частичным отрывом (до 3 рабочих дней в неделю) от гражданской службы;

- для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы "специалисты" или "обеспечивающие специалисты", - с отрывом от гражданской службы;

б) при стажировке гражданских служащих - с отрывом от гражданской службы (пункт 8 Положения о дополнительном профессиональном образовании).

9. Продолжительность получения дополнительного профессионального образования указывается в индивидуальном плане исходя из следующих

требований:

а) продолжительность профессиональной переподготовки составляет (пункт 12 государственных требований):

- для выполнения нового вида профессиональной деятельности - более 500 аудиторных часов;

- для получения дополнительной квалификации - более 1000 часов, в том числе более 75 процентов аудиторных часов;

б) продолжительность повышения квалификации составляет (пункт 18 государственных требований):

- в целях освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего - от 18 до 72 аудиторных часов;

- в целях комплексного обновления знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач - от 73 до 144 аудиторных часов;

в) продолжительность стажировки составляет от 2 до 4 месяцев (пункт 23 государственных требований);

г) самообразование осуществляется гражданским служащим непрерывно.

10. В качестве направления дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане могут указываться такие направления обучения, как управленческое, правовое, организационно-экономическое, планово-финансовое, информационно-аналитическое, языковое и другие.

В рамках указанных направлений дополнительного профессионального образования изучаются:

- в рамках управленческого направления - вопросы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, кадрового обеспечения системы государственной службы, управления персоналом, социологии, психологии и др.;

- в рамках правового направления - вопросы права, в том числе применительно к установленной сфере профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

- в рамках организационно-экономического направления - вопросы экономической и социальной политики государства, размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и др.;

- в рамках планово-финансового направления - финансово-кредитные вопросы, вопросы финансового управления, бюджетного учета, анализа и аудита и др.;

- в рамках информационно-аналитического направления - вопросы информационных технологий в управлении, документооборота и др.;

- в рамках языкового направления - иностранные языки.

11. В качестве направлений самообразования в индивидуальном плане могут указываться:

- изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность

Федерального казначейства, системы государственной гражданской службы Российской Федерации и нормативно-правовой базы в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;

- изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта работы в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;

- изучение и использование в работе новых программных продуктов для обработки служебной информации;

- изучение иностранных языков;

- подготовку и публикацию тематических материалов в средствах массовой информации;

- иные направления.

12. Показателями результативности (ожидаемая результативность) дополнительного профессионального образования гражданского служащего, которые указываются в индивидуальном плане, могут являться:

- внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний с целью повышения качества профессиональной служебной деятельности;

- включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе или по результатам аттестации;

- присвоение гражданскому служащему очередного классного чина;

- назначение гражданского служащего на вышестоящую должность гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;

- комплексное освоение новых научных знаний для последующего продолжения обучения в системе послевузовского профессионального образования;

- иные показатели.

## **II. Согласование и утверждение индивидуального плана**

13. Индивидуальный план готовится в двух экземплярах. Проект индивидуального плана подписывается гражданским служащим и его непосредственным руководителем (кроме случаев, когда непосредственный руководитель гражданского служащего одновременно является должностным лицом, утверждающим его индивидуальный план).

14. После подписания проект индивидуального плана гражданского служащего утверждается в следующем порядке.

Руководитель Управления утверждает индивидуальные планы начальников Отделов Управления, помощников руководителя Управления, гражданских служащих Юридического отдела.

Заместители руководителя Управления утверждают индивидуальные планы заместителей начальников отделов Управления и гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, относящиеся к старшей и ведущей группе должностей категории «специалисты» согласно распределению обязанностей.

Начальники отделов Управления утверждают индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы,



относящиеся к младшей группе должностей категорий "обеспечивающие специалисты".

15. Один экземпляр индивидуального плана помещается в личное дело гражданского служащего, другой выдается ему на руки.

### **III. Внесение изменений в индивидуальные планы, утрата ими силы**

16. Изменения в индивидуальный план в части планируемого дополнительного профессионального образования могут вноситься в случае принятия аттестационной комиссией Управления решения о соответствии гражданского служащего Управления замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им образовательной программы, при включении гражданского служащего Управления в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы на конкурсной основе, при получении гражданским служащим Управления нового основного профессионального образования и в иных случаях.

17. Изменения во вводную часть индивидуального плана гражданского служащего Управления вносятся в случае изменения гражданским служащим фамилии, имени, отчества, получения им нового основного профессионального образования.

18. Изменения в индивидуальный план вносятся в порядке, предусмотренном для его утверждения.

Приложение к Порядку утверждения  
индивидуальных планов профессионального  
развития федеральных государственных  
гражданских служащих Управления  
Федерального казначейства  
по Карачаево-Черкесской Республике,  
за исключением руководителя и  
заместителей руководителя Управления,  
утвержденному приказом Федерального  
казначейства от 9 апреля 2012 г. N 6н

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления  
(заместитель руководителя Управления,  
начальник отдела)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

(рекомендуемый образец)

Индивидуальный план  
профессионального развития на \_\_\_\_\_ годы

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Образование (когда, какое учебное заведение и по какой специальности окончил)

\_\_\_\_\_



2. Наличие ученой степени, ученого звания

3. Стаж гражданской службы

4. Дата поступления в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике

5. Дата назначения на замещаемую должность

6. Сведения о дополнительном профессиональном образовании:

Вид образования	Учебное заведение, место стажировки	Период обучения	Наименование образовательной программы

7. Потребность в дополнительном профессиональном образовании на \_\_\_\_\_ г.

Цель образования (в соответствии с видом образования)	Вид образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка)	Форма обучения (с отрывом от госслужбы, с частичным отрывом от госслужбы, без отрыва от госслужбы, дистанционная)	Направление образования (управленческое, правовое, организационно- экономическое, планово-финансовое, информационно- аналитическое, др.)	Продолжительно сть образования (например, 18 час, 24 час, 36 час, 40 час, 72 час, более 72 час.)	Ожидаемая результативность (показатели результативности в соответствии с пунктом 12 Порядка)

8. Интересующая тематика дополнительного образования

9. Направление самообразования

---

(должность гражданского служащего)

---

(подпись)

---

(должность руководителя гражданского  
служащего)

---

(подпись)

**СОГЛАСОВАНО:**

---

(должность)

---

(подпись)

---

(И.О. Фамилия)

---

(И.О. Фамилия)

---

(И.О. Фамилия)