



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

(УФК по Карачаево-Черкесской Республике)

П Р И К А З

14 ноября 2014

№ 382

Черкесск

**О Доске почета и Книге почета
Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике**

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 17.12. Положения об Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, утвержденного приказом Федерального казначейства от 27.12.2013г. № 316 п р и к а з ы в а ю :

1. Учредить:

1.1. Доску почета Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

1.2. Книгу почета Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

2. Утвердить:

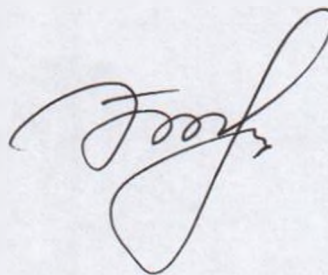
2.1. Положение о Доске почета Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике и ее описание согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2.2. Положение о Книге почета Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике и ее описание согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

000873

3. Признать утратившим силу приказ Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике от 09.10.2013г. № 279 «О Доске почета и Книге почета Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике».

И.о. руководителя Управления
Федерального казначейства по
Карачаево-Черкесской Республике



И.А. Тамбиева

Приложение № 2
к Положению о Книге почета Управления Федерального
казначейства по Карачаево-Черкесской Республике,
утвержденному приказом Управления Федерального
казначейства по Карачаево-Черкесской Республике
от «14» ноября 2017 г. № 382

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о занесении в Книгу почета Управления Федерального казначейства по
Карачаево-Черкесской Республике

Обложка свидетельства

Геральдический знак - эмблема Федерального казначейства
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКЕ
СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЗАНЕСЕНИИ В КНИГУ ПОЧЕТА
УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

Внутренняя сторона свидетельства

Вторая страница

Геральдический знак - эмблема Федерального казначейства

Третья страница

СВИДЕТЕЛЬСТВО

(фамилия)

(имя)

(отчество)

приказом Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской
Республике от «__» _____ 20__ г. №
занесен(а)

В КНИГУ ПОЧЕТА
УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

Руководитель
Управления

М.П.

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о Книге почета
Управления Федерального казначейства
по Карачаево-Черкесской Республике,
утвержденному приказом Управления
Федерального казначейства по
Карачаево-Черкесской Республике
от «14» ноября 2017 г. № 382

**Описание Свидетельства о занесении
в Книгу почета Управления Федерального казначейства
по Карачаево-Черкесской Республике**

Свидетельство в сложенном виде имеет размер 80х110 мм.

На первой странице Свидетельства располагается графическое изображение геральдического знака - эмблемы Федерального казначейства. Под геральдическим знаком располагаются надписи: «ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО» и «УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКЕ» - в две строки, и «СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЗАНЕСЕНИИ В КНИГУ ПОЧЕТА» - в две строки.

Геральдический знак и надписи отпечатаны красной краской.

В центре второй страницы располагается цветное изображение геральдического знака - эмблемы Федерального казначейства.

В верхней части третьей страницы располагается надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО», ниже надписи - реквизиты: фамилия, имя и отчество в именительном падеже. Далее располагается надпись «приказом Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике» - в одну строку, ниже надпись «от» и реквизиты: число, месяц, год и номер приказа - в одну строку. Ниже располагаются надписи: «занесен(а) В КНИГУ ПОЧЕТА УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКЕ» - в две строки. Далее располагаются надпись «Руководитель Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике» - в две строки, подпись, расшифровка подписи. На подпись руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике ставится гербовая

печать Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике. Надписи «СВИДЕТЕЛЬСТВО» и «В КНИГУ ПОЧЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА» отпечатаны красной краской, весь остальной текст - черной краской.

Приложение № 1
к Положению о Книге почета
Управления Федерального Казначейства
по Карачаево-Черкесской Республике,
утвержденному приказом Управления
Федерального казначейства по
Карачаево-Черкесской Республике
от «14» ноября 2017 г. № 382

**Описание Книги Почета
Управления Федерального казначейства
по Карачаево-Черкесской Республике**

Книга почета Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике представляет собой альбом формата А3, выполненный в геральдических цветах Федерального казначейства, с эмблемой Федерального казначейства в центре и надписями золотого цвета:

- «Федеральное казначейство» и «Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике» над эмблемой в верхней части лицевой стороны верхней крышки переплета;

- «КНИГА ПОЧЕТА» под эмблемой в нижней части лицевой стороны верхней крышки переплета.

Листы альбома вшивные, с фоновой эмблемой Федерального казначейства.

В левой части листа помещается фотография 9х12 см, справа от фотографии - краткие биографические данные (8 - 10 строк текста 16 размера шрифта через полуторный интервал).

Внизу по центру, после фотографии и текста биографии во всю ширину листа альбома помещается текст с описанием заслуг перед Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике (6 - 7 строк текста 16 размера шрифта через полуторный интервал).

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
Федерального казначейства по
Карачаево-Черкесской Республике
от «14» ноября 2017 г. № 382

**Положение о Доске почета
Управления Федерального казначейства
по Карачаево-Черкесской Республике**

I. Общие положения

1. В соответствии с пунктом 17.12. Положения об Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, утвержденного приказом Федерального казначейства от 27.12.2013г. № 316, занесение на Доску почета Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике на основании подпункта 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г, № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» относится к одному из видов поощрения федеральных государственных гражданских служащих Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике (далее - гражданские служащие).

2. Доска почета Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской республике (далее - Доска почета) размещается в административном здании Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике по адресу: г. Черкесск, ул. Красноармейская, дом 70А, а также ведется в электронном виде на официальном сайте Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. На Доску почета заносятся гражданские служащие, имеющие стаж федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике не менее 10 лет - за безупречную и эффективную гражданскую службу.

4. На Доску почета помещаются цветные фотопортреты на белом фоне размером 15х20 см с указанием под ними фамилии, имени, отчества и должности гражданских служащих (мужчины - в костюме и светлой рубашке с галстуком) без головного убора.

5. Занесение на Доску почета осуществляется ежегодно и приурочивается к очередной годовщине образования Федерального казначейства (8 декабря).

II. Порядок занесения на Доску почета

1. Занесение на Доску почета гражданских служащих осуществляется сроком на один год и производится на основании приказа Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике по представлениям руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, начальников отделов Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

2. Представления на заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, помощников руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, начальника Юридического отдела, начальников отделов, курируемых руководителем Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике подписываются руководителем Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

Представления на начальников отделов, курируемых и контролируемых в соответствии с распределением обязанностей между руководителем и заместителями руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, подписываются заместителем руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, курирующим и контролирующим деятельность соответствующего отдела Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

Представления на гражданских служащих подписываются начальниками соответствующих отделов Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

3. Представления, указанные в пункте 2 настоящего Положения, направляются Отделом государственной гражданской службы и кадров в Комиссию Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике по рассмотрению наградных материалов (далее - Комиссия), которая рассматривает указанные представления в установленном Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике порядке.

4. Представления, указанные в пункте 2 настоящего Положения, составляются в произвольной форме и направляются в Комиссию не позднее 1 ноября текущего года.

5. Гражданским служащим, занесенным на Доску почета, вручается выписка из приказа Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике о занесении их на Доску почета, а также делается соответствующая запись в трудовой книжке.

6. Одновременно с вручением выписки из приказа Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике о занесении на Доску почета, информация об этом размещается на электронной Доске почета Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике на официальном сайте Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Гражданские служащие, получившие дисциплинарное взыскание, объявленное приказом Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, а также совершившие уголовное, административное правонарушение, досрочно исключаются из числа лиц, занесенных на Доску почета.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
Федерального казначейства по
Карачаево-Черкесской Республике
от «14» ноября 2017г. № 382

**Положение о Книге почета Управления Федерального казначейства по
Карачаево-Черкесской Республике**

1. Общие положения

1. В соответствии с пунктом 17.12. Положения об Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, утвержденного приказом Федерального казначейства от 27.12.2013г. № 316, занесение в Книгу почета Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике на основании подпункта 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» относится к одному из видов поощрения федеральных государственных гражданских служащих Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике (далее - гражданские служащие) и граждан, оказывающих (оказавших) содействие в решении возложенных на Федеральное казначейство задач (далее - граждане).

2. Книга почета Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской республике (далее - Книга почета) оформляется согласно описанию, указанному в приложении № 1 к настоящему Положению.

3. Книга почета хранится в Отделе государственной гражданской службы и кадров, а также ведется в электронном виде на официальном сайте Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. К занесению в Книгу почета представляются гражданские служащие, имеющие стаж гражданской службы (трудовой стаж) в системе Федерального казначейства не менее 20 лет, особо отличившиеся в профессиональной служебной

деятельности, безупречно соблюдающие служебную дисциплину и имеющие государственные или ведомственные награды, а также граждане, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

5. В Книгу почета помещаются цветные фотопортреты лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, размером 9х12 см, под которыми указываются классный чин (при его наличии), фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, гражданина.

II. Порядок занесения в Книгу почета

1. Занесение в Книгу почета гражданских служащих, а также граждан осуществляется бессрочно приказом Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике и приурочивается к очередной годовщине образования Федерального казначейства (8 декабря).

2. Представления к занесению в Книгу почета гражданских служащих Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской республике, а также граждан вносятся руководителем Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, заместителями руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, начальниками соответствующих отделов Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

3. Представления на заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, помощников руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, начальника Юридического отдела, начальников отделов, курируемых руководителем Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике подписываются руководителем Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

Представления на начальников отделов, курируемых и контролируемых в соответствии с распределением обязанностей между руководителем и

заместителями руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, подписываются заместителем руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, курирующим и контролирующим деятельность соответствующего отдела Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

Представления на гражданских служащих подписываются начальниками соответствующих отделов Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

4. Представления, указанные в абзаце первом - третьем пункта 8 настоящего Положения, направляются Отделом государственной гражданской службы и кадров Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике в Комиссию Федерального казначейства по рассмотрению наградных материалов (далее - Комиссия), которая рассматривает указанные представления в установленном Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике порядке.

5. Представления, указанные в пункте 8 настоящего Положения, составляются в произвольной форме и направляются в Комиссию не позднее 1 ноября текущего года.

6. В представлениях к занесению в Книгу почета указываются сведения об особых отличиях в профессиональной служебной деятельности, о вкладе в развитие Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, о наличии государственных или ведомственных наград.

7. Лицам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, и занесенным в Книгу почета, вручается свидетельство установленного образца, оформленное согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему Положению.

8. Одновременно с включением в Книгу почета лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, информация об этом размещается в электронной Книге почета Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике на официальном сайте Управления Федерального казначейства по

Карачаево-Черкесской Республике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Внесение записей в Книгу почета и оформление свидетельств осуществляется Отделом государственной гражданской службы и кадров.

10. Гражданские служащие, получившие дисциплинарное взыскание, объявленное приказом Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, а также совершившие уголовное, административное правонарушение, исключаются из числа лиц, занесенных в Книгу почета.