



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

(УФК по Карачаево-Черкесской Республике)

П Р И К А З

25 октября 2014г.

№ 359

Черкесск

**О распределении обязанностей между руководителем
Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской
Республике и его заместителями**

В соответствии с приказом Федерального казначейства от 14 июня 2017 г. № 130 «Об организационно-штатной структуре управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации», приказом Федерального казначейства от 27 декабря 2013г. № 316 «Об утверждении положений об управлениях Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, а также признании утратившими силу некоторых приказов Федерального казначейства», приказом Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике от 14 августа 2017г. № 342 «Об утверждении Регламента Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Распределение обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике и его заместителями.

2. Пункт 1 настоящего приказа вступает в силу с 6 ноября 2017 г.

3. Признать утратившими силу п. 1 приказа Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике от 6 сентября 2017 г. № 268 «О распределении обязанностей между руководителем Управления

001242

Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике и его заместителями».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



И.С. Катчиев

**Распределение обязанностей между руководителем Управления
Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике
и его заместителями**

**I. Полномочия руководителя Управления Федерального казначейства
по Карачаево-Черкесской Республике**

1.1. **Катчиев Исмаил Султанович** – руководитель Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике:

Организует работу Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него функций, в том числе по вопросам:

- обобщения практики применения законодательства Российской Федерации в сфере полномочий Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, мониторинга правоприменения в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

- развития и совершенствования форм и методов исполнения Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике функций в установленной сфере деятельности;

- организации и ведения мобилизационной подготовки и гражданской обороны в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

Курирует и контролирует деятельность:

- Юридического отдела;

- Отдела внутреннего контроля и аудита;

- Отдела режима секретности и безопасности информации;

- Организационно-аналитического отдела;

- Главного специалиста-эксперта специалиста по вопросам гражданской обороны;

- Главного специалиста-эксперта специалиста по вопросам мобилизационной подготовки.

1.2. При осуществлении возложенных полномочий:
взаимодействует с Министерством финансов Российской Федерации, Федеральным казначейством, Аппаратом Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северокавказском федеральном округе, Отделением – Национальный банк по Карачаево-Черкесской Республике Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Карачаево-Черкесской Республики, Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России», филиалом Федерального

казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» и отделами филиала Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России», органами судебной власти Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Карачаево-Черкесской Республике, высшими исполнительными органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органами местного самоуправления, иными государственными (муниципальными) органами, юридическими и физическими лицами.

1.3. Подписывает:

1.3.1. приказы Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.3.2. договоры (соглашения) банковского счета и дополнительные соглашения к ним, заключенные Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике и Отделением – Национальный банк по Карачаево-Черкесской Республике Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации;

1.3.3. договоры обмена электронными документами и дополнительные соглашения к ним, заключенные Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике и Отделением – Национальный банк по Карачаево-Черкесской Республике Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации, и иными кредитными организациями;

1.3.4. письма и ответы на запросы Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Аппарата Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северокавказском федеральном округе, Отделением – Национальный банк по Карачаево-Черкесской Республике Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации и иных кредитных организаций, Контрольно - счетной палаты Карачаево-Черкесской Республики, органов судебной власти Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Карачаево-Черкесской Республике, высших исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления, иных государственных (муниципальных) органов, юридических и физических лиц;

1.3.5. доклады и письма на поручения Министра финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, содержащиеся в протоколах проведенных ими совещаний и в поручениях;

1.3.6. письма, носящие межведомственный характер;

1.3.7. письма Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике по вопросам обеспечения исполнения федерального бюджета, кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы и бюджетного учета в адрес распорядителей, получателей средств федерального бюджета, финансовых органов Карачаево-Черкесской Республики и муниципальных образований, администраторов доходов;

1.3.8. протоколы совещаний, проводимых у руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.3.9. письма (телеграммы) от имени Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике подготовленные Юридическим отделом, Отделом внутреннего контроля и аудита, Отделом режима секретности и безопасности информации, Организационно-аналитическим отделом, главным специалистом экспертом специалистом по вопросам гражданской обороны и главным специалистом экспертом специалистом по вопросам мобилизационной подготовки, направляемые в адрес органов государственной власти, юридических и физических лиц, в рамках осуществляемых этими отделами полномочий.

1.3.10. протоколы и решения Коллегии Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.3.11. квартальные и годовые отчеты, другую информацию об исполнении федерального и консолидированного бюджетов Российской Федерации, об исполнении бюджета Союзного государства;

1.3.12. указания по актам проверок отделов Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.3.13. служебные контракты работников Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике и изменения, вносимые в них, а также прекращает и приостанавливает служебные контракты работников Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.3.14. служебные удостоверения работников Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.3.15. Благодарности Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.3.16. представления к награждению ведомственными наградами Федерального казначейства работников Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.3.17. представления к присвоению почетных званий Карачаево-Черкесской Республики работникам Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.3.18. представление руководителю Федерального казначейства о назначении на должность и освобождении от нее заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.3.19. представление руководителю Федерального казначейства предложений о наложении дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.3.20. доверенности на представительство интересов Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.3.21. расходные расписания Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике как распорядителя, получателя бюджетных средств, получателя и администратора источников финансирования дефицита бюджета;

1.3.22. карточки образцов подписей Отделов Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.3.23. карточки образцов подписей к лицевым счетам Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, оформляемые им

для открытия лицевых счетов получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, лицевых счетов учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств по главе 100 "Федеральное казначейство";

1.3.24. Консолидированные заявки, запросы на аннулирование заявки (консолидированной заявки), направляемые в Федеральное казначейство с использованием факсимильной связи;

1.3.25. карточки образцов подписей по счетам, открываемым в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации, в Отделении - НБ Карачаево-Черкесская Республика и других кредитных организациях;

1.3.26. денежные чеки;

1.3.27. заявки на перечисление средств федерального бюджета со счета, открытого Федеральному казначейству на балансовом счете № 40105 "Средства федерального бюджета", на счет Управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации, открытый на балансовом счете № 40105 "Средства федерального бюджета";

1.3.28. удостоверения о проведении контрольных мероприятий, представления, предписания, предупреждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, справки об отсутствии оснований для применения мер принуждения.

1.3.29. информационные письма в Федеральное казначейство и правоохранительные органы Российской Федерации о результатах проведения контрольных мероприятий. Осуществляемых в рамках реализации полномочий Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

1.3.30. информацию и отчеты в Федеральное казначейство, Минфин Карачаево-Черкесской Республики, Федеральную налоговую службу, Федеральную службу государственной статистики, иные органы государственной власти, Фонд социального страхования Карачаево-Черкесской Республики, Пенсионный фонд Карачаево-Черкесской Республики, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

1.3.31. отчеты об исполнении федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство»;

1.3.32. письма в адрес физических и юридических лиц по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по закупкам;

1.3.33. документы приема-передачи основных средств, накладные на перемещение основных средств, документы на списание основных средств;

1.3.34. расходные кассовые ордера на выдачу денежных средств и денежных документов;

1.3.35. заявки на кассовый расход;

1.3.36. заявки на получение наличных денежных средств;

1.3.37. расчеты на установление Управлению Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике лимита остатка кассы;

1.3.38. акты о приеме-передаче здания (сооружения);

1.3.39. акты сверок по исполнению сметы расходов по главе 100 «Федеральное казначейство»;

1.3.40. извещения на получение материальных ценностей из Федерального казначейства;

1.3.41. уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа; уведомления об уточнении платежа;

1.3.42. документы, касающиеся внутреннего перемещения материальных ценностей;

1.3.43. документы, на выдачу материальных ценностей; доверенности;

1.3.44. смету и проекты сметы расходов федерального бюджета на содержание Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.3.45. отчетность о состоянии и учете кадров, предоставляемую в Федеральное казначейство;

1.3.46. документы и отчетность по работе со сведениями, составляющими государственную тайну, соблюдению режима секретности и безопасности информации;

1.3.47. документы, информацию, отчетность, касающуюся деятельности Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.3.48. ежегодный план деятельности Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике и изменения, вносимые в него;

1.3.49. соглашения об оказании услуг, заключаемых Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России», филиалом Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» и отделами филиала Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России»;

1.3.50. иные документы в соответствии с отдельными приказами Федерального казначейства.

1.4. Утверждает:

1.4.1. ежегодный план деятельности Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике и изменения, вносимые в него;

1.4.2. план работы экспертной комиссии Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике и внесение изменений в него;

1.4.3. графики (планы), повестки (программы), регламенты проведения совещаний, Коллегии Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.4.4. бюджетную смету Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике и изменения, вносимые в нее;

1.4.5. планы основных мероприятий и документы Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учету и бронированию работников, пребывающих в запасе, и внесение изменений в них;

1.4.6. распределение обязанностей между заместителями руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике и изменений, вносимых в него;

1.4.7. должностные регламенты работников Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике и изменения, вносимые в них;

1.4.8. положения об отделах Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.4.9. планы мероприятий по защите информации и соблюдению режима секретности;

1.4.10. отчет о выполнении плана мероприятий по реализации основных направлений деятельности Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.4.11. графики отпусков сотрудников Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике и изменения вносимые в них;

1.4.12. графики проведения аттестации государственных гражданских служащих Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.4.13. регламенты деятельности Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.4.14. авансовые отчеты начальников курируемых отделов Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.4.15. структуру и штатное расписание Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике и изменения вносимые в них;

1.4.7 бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на содержание Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.4.18. планы контрольной деятельности Федерального казначейства на соответствующий календарный год;

1.4.19. графики прохождения диспансеризации гражданскими служащими Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

1.4.20. программы проверки и планы графики выполнения контрольных мероприятия;

1.5. Согласовывает:

1.5.1. предоставление отпусков, отзывов из отпусков и выезды в служебные командировки в пределах Российской Федерации и за пределы территории Российской Федерации работников Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.5.2. заявления работников Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике на предоставление материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску;

1.5.3. документы, касающиеся деятельности Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.5.4. иные документы в соответствии с отдельными приказами Федерального казначейства.

1.6. На период отсутствия руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) исполняющему его обязанности (в соответствии с приказом Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике) не

предоставляются следующие исключительные полномочия руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике:

1.6.1. представления руководителю Федерального казначейства предложений о продлении срока нахождения на государственной гражданской службе заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.6.2. представление руководителю Федерального казначейства предложений о назначении на должность и освобождении от должности заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.6.3. представление руководителю Федерального казначейства предложений о предельной численности и фонде оплаты труда работников Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.6.4. представление руководителю Федерального казначейства предложений о наложении дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.6.5. представления к награждению Почетной грамотой Федерального казначейства, Благодарностью Федерального казначейства работников Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике; нагрудным знаком Федерального казначейства «За отличие»;

1.6.6. представления к присвоению почетных званий Карачаево-Черкесской Республики работникам Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.6.7. утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике и изменений, вносимых в него;

1.6.8. утверждение структуры и штатного расписания Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике и изменения вносимые в них;

1.6.9. утверждение должностных регламентов сотрудников Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.6.10. назначение на должность гражданских служащих Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, за исключением случаев назначения на должность по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы;

1.6.11. осуществление премирования, выплаты материальной помощи и единовременного поощрения заместителям руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.6.12. подписание служебных контрактов гражданских служащих Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, за исключением случаев назначения на должность по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы, и изменений, вносимых в них;

1.6.13. подписание, заключение, прекращение и приостановление служебных контрактов заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по

Карачаево-Черкесской Республике (на основании соответствующих приказов Федерального казначейства) и изменений, вносимых в них;

1.6.14. подписание служебных удостоверений гражданских служащих Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.6.15. подписание Благодарностей Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

1.6.16. утверждение планов мероприятий по реализации основных мероприятий деятельности Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.6.17. предоставление отпусков заместителям руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, кроме отпусков предоставляемых в соответствии с графиком отпусков на соответствующий год;

1.6.18. согласование продления срока нахождения на государственной гражданской службе работников Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.6.19. согласование выезда в служебную командировку в пределах Российской Федерации заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике и помощника (советника) руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.6.20. внесение изменений в персональный состав Коллегии Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

1.9.21. согласование заявлений о назначении работников на должности в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

2.1. Карданов Мурат Якубович – заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике:

Курирует и контролирует деятельность:

- Контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

2.2. При осуществлении возложенных полномочий:

2.2.1 взаимодействует по вопросам, отнесенным к его компетенции, с Министерством финансов Российской Федерации, контролирующими и правоохранительными органами, другими органами государственной власти, органами и организациями судебной системы Российской Федерации, международными организациями, с органами местного самоуправления, территориальными органами Федерального казначейства, юридическими и физическими лицами;

2.2.2 дает поручения начальнику Контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, и осуществляет контроль за их исполнением;

2.2.3 проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и юридических лиц по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2.2.4 рассматривает поступившие в Управление Федерального казначейства по

Карачаево-Черкесской Республике обращения и другие документы в соответствии с возложенными полномочиями;

2.2.5 рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись руководителю Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, в соответствии с возложенными полномочиями;

2.2.6 проводит собеседования с кандидатами на замещение должностей начальника и заместителя начальника Контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

2.2.7. визирует письма (телеграммы) подготовленные Контрольно-ревизионным Отделом в финансово-бюджетной сфере в адрес органов государственной власти, физических и юридических лиц в рамках осуществляемых полномочий (за исключением писем, носящих межведомственный характер);

2.2.8. визирует информацию и отчеты в Федеральное казначейство и иные органы государственной власти по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере.

2.2.9. подписывает авансовые отчеты начальника курируемого отдела Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

2.3. Утверждает:

2.3.1. планы мероприятий по реализации основных направлений деятельности Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, находящихся в ведении Контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере и внесение изменений в них.

2.4.4. Согласовывает:

2.4.1. заявления о предоставлении отпусков и выезды в служебные командировки за пределы субъекта Российской Федерации работникам Контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

3.1. Наурузов Иссали Магометович - заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике:

Курирует и контролирует деятельность:

- Отдела доходов;
- Отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов;
- Отдела № 7;
- Отдела № 10.

3.2. При осуществлении возложенных полномочий:

3.2.1. взаимодействует по вопросам, отнесенным к его компетенции, с Федеральным казначейством, Отделением – Национальный банк по Карачаево-Черкесской Республике Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Карачаево-Черкесской Республики, органами судебной власти Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Карачаево-Черкесской Республике, высшими исполнительными органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органами местного самоуправления, иными

государственными (муниципальными) органами, юридическими и физическими лицами;

3.2.2. дает поручения начальникам Отдела доходов, Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов, Отдела № 7, Отдела № 10 и контролирует их исполнение;

3.2.3. проводит совещания с представителями Отделением – Национальный банк по Карачаево-Черкесской Республике Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации, Контрольно-счетной палаты Карачаево-Черкесской Республики, органов судебной власти Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Карачаево-Черкесской Республике, высших исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления, иных государственных (муниципальных) органов, юридическими и физическими лицами;

3.2.4. рассматривает поступившие в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике обращения и другие документы в соответствии с возложенными полномочиями;

3.2.5. рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись руководителю Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, в соответствии с возложенными полномочиями;

3.2.6. проводит собеседования с кандидатами на замещение должностей начальника и заместителей начальника отдела в курируемых отделах;

3.3. Подписывает:

3.3.1. письма (телеграммы) по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела доходов, Отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов, Отдела № 7, Отдела № 10 в рамках осуществляемых ими полномочий (за исключением писем, носящих межведомственный характер);

3.2.2. акты сверки внутриказначейских расчетов;

3.2.3. реестры электронных платежных поручений;

3.2.4. уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа;

3.2.5. отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3.2.6. иные документы в соответствии с отдельными приказами Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

3.4. Согласовывает:

3.4.1. заявления о предоставлении отпусков, отзывов из отпусков и на выезды в служебные командировки за пределы субъекта Российской Федерации работников Отдела доходов, Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов, Отдела № 7, Отдела № 10.

4.1. **Тамбиева Ирина Алиевна** – заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике:

Курирует и контролирует деятельность:

- Отдела расходов;

- Административно-финансового отдела;

- Отдела централизованной бухгалтерии;
- Отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов;
- Отдела государственной гражданской службы и кадров;
- Отдела информационных систем;
- Операционного отдела;
- Отдела ведения федеральных реестров;
- Отдела функционирования контрактной системы;
- Отдела № 2;
- Отдела № 5;
- Отдела № 6.
- Отдела № 8;
- Отдела № 12.

Координирует деятельность Отдела внутреннего контроля и аудита, Отдела режима секретности и безопасности информации и главных специалистов-экспертов (исполняющих функции Отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны).

Отвечает за решение вопросов, указанных в Перечне функций Федерального казначейства.

Координирует вопросы и обеспечивает организацию работы по взаимодействию с Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России», филиалом Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» и отделами филиала Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в рамках осуществляемых полномочий.

4.2. При осуществлении возложенных полномочий:

4.2.1. Взаимодействует по вопросам, отнесенным к ее компетенции, с Федеральным казначейством, Отделением – Национальный банк по Карачаево-Черкесской Республике Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации и иными кредитными организациями, Контрольно-счетной палатой Карачаево-Черкесской Республики, Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России», филиалом Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» и отделами филиала Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России», органами судебной власти Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Карачаево-Черкесской Республике, высшими исполнительными органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органами местного самоуправления, иными государственными (муниципальными) органами, юридическими и физическими лицами.

4.2.2. Дает поручения начальникам Отдела расходов, Отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, Административно-финансового отдела, Отдела централизованной бухгалтерии, Отдела государственной гражданской службы и кадров, Отдела информационных систем, Отдела режима секретности и безопасности информации, Операционному отделу, Отделу ведения федеральных

реестров, Отделу функционирования контрактной системы. Отделу № 2, Отделу № 5, Отделу № 6, Отдела № 8, Отдела № 12 и контролирует их исполнение;

4.2.3. Проводит совещания с представителями Отделением – Национальный банк по Карачаево-Черкесской Республике Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации и иных кредитных организаций, Контрольно - счетной палаты Карачаево-Черкесской Республики, органов судебной власти Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Карачаево-Черкесской Республике, высших исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления, иных государственных (муниципальных) органов, юридическими лицами;

4.2.4. Рассматривает поступившие в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике обращения и другие документы в соответствии с возложенными полномочиями;

4.2.5. Рассматривает и визирует проекты документов, представленных на подпись руководителю Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике в соответствии с возложенными полномочиями;

4.2.6. Проводит собеседования с кандидатами на замещение должностей начальников и заместителей начальников отделов Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике в курируемых отделах.

4.2.7. Руководит деятельностью Комиссии по планированию закупок товаров, работ и услуг для нужд Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике и урегулированию конфликта интересов, Центральной экспертной комиссии Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

4.3. Подписывает:

4.3.1. Письма (телеграммы), подготовленные Отделом расходов, Отделом кассового обслуживания исполнения бюджетов, Административно-финансовым отделом, Отделом централизованной бухгалтерии, Отделом государственной гражданской службы и кадров, Отделом информационных систем, Отделом режима секретности и безопасности информации, Операционным отделом, Отделом ведения федеральных реестров, Отделом функционирования контрактной системы, Отделом № 2, Отделом № 5, Отделом № 6, Отделом № 8, Отделом № 12 в адрес физических и юридических лиц в рамках осуществляемых им полномочий (за исключением писем, носящих межведомственный характер);

4.3.2. Информацию и отчеты в Федеральное казначейство и иные органы государственной власти по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела расходов, Отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, Административно-финансового отдела, Отдела централизованной бухгалтерии, Отдела государственной гражданской службы и кадров, Отдела информационных систем; Отдела режима секретности и безопасности информации, Операционного отдела, Отдела ведения федеральных реестров, Отдела функционирования контрактной системы, Отдела № 2, Отдела № 5, Отдела № 6, Отдела № 8, Отдела № 12;

4.3.3. Протоколы, подготавливаемые при осуществлении размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике по закупкам;

4.3.4. Сведения о государственном контракте (его изменении), заключенном Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, сведения об исполнении (о прекращении действия) государственного контракта по закупкам,

4.3.5. Письма в адрес физических и юридических лиц по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по закупкам;

4.3.6. Документы приема-передачи основных средств, накладные на перемещение основных средств, документы на списание основных средств;

4.3.7. Расходные расписания Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике как получателя бюджетных средств, уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа;

4.3.8. Отчеты об исполнении федерального бюджета по главе 100 "Федеральное казначейство";

4.3.9. денежные чеки;

4.3.10. заявки на перечисление средств федерального бюджета со счета, открытого Федеральному казначейству на балансовом счете № 40105 "Средства федерального бюджета", на счет Управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации, открытый на балансовом счете № 40105 "Средства федерального бюджета";

4.3.11. Расходные кассовые ордера на выдачу денежных средств и денежных документов;

4.3.12. Заявки на кассовый расход, заявки на возврат и документы, созданные посредством сканирования и направляемые в территориальный орган Федерального казначейства, являющиеся подтверждением возникновения денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг для государственных нужд;

4.3.13. Заявки на получение наличных денежных средств;

4.3.14. Расчеты на установление предприятию лимита остатка кассы;

4.3.15. Запросы на аннулирование заявок;

4.3.16. Доверенности на открытие счетов и получение "зарплатных" пластиковых карт, а также отчеты об их выдаче работникам Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

4.3.17. Справки о заработной плате работникам Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

4.3.18. Листки нетрудоспособности для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности работников Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

4.3.19. Акты сверки внутриказначейских расчетов;

4.3.20. Документы, касающиеся внутреннего перемещения материальных ценностей;

4.3.21. Документы, на выдачу материальных ценностей;

4.3.22. Акты сверок по исполнению сметы расходов по главе 100 «Федеральное казначейство»;

4.3.23. Консолидированные заявки, запросы на аннулирование заявки (консолидированной заявки), направляемые в Федеральное казначейство с использованием факсимильной связи;

4.3.24. Счета, акты сдачи-приемки товаров, работ и услуг по государственным контрактам и иным гражданско-правовым договорам;

4.3.25. заявки на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для нужд Управления;

4.3.26. акты приема-передачи материальных ценностей (товаров), выполненных работ/оказанных услуг;

4.3.27. документы и отчетность по работе со сведениями, составляющими государственную тайну, соблюдению режима секретности и безопасности информации;

4.3.28. документы по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинского учета и бронирования работников Федерального казначейства, пребывающих в запасе;

4.3.29. Иные документы в соответствии с отдельными приказами Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

4.4. Утверждает:

4.4.1. Планы мероприятий по реализации основных направлений деятельности Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, находящихся в ведении Отдела расходов, Отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, Административно-финансового отдела, Отдела централизованной бухгалтерии, Отдела государственной гражданской службы и кадров, Отдела информационных систем, Отдела режима секретности и безопасности информации, Операционного отдела, Отдела ведения федеральных реестров, Отдела функционирования контрактной системы, Отдела № 2, Отдела № 5, Отдела № 6, Отдела № 8, Отдела № 12 и внесение изменений в них;

4.4.2. Конкурсную документацию, документацию об аукционе, извещения по размещению заказов по закупкам;

4.4.3. Программы проверок деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, подлежащих проверке на основании соответствующих приказов Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

4.4.4. Инвентаризационные ведомости;

4.4.5. Акты инвентаризации наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности;

4.4.6. Акты сверки взаимных расчетов с контрагентами;

4.4.7. Авансовые отчеты начальников курируемых отделов Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

4.4.8. Акты на списание основных средств, материальных запасов, производственного и хозяйственного инвентаря;

4.4.9. Документы приема-передачи основных средств;

4.4.10. Ведомости на выдачу материальных ценностей;

4.4.11. Протоколы заседания комиссии по списанию, передаче, реализации объектов основных средств и нематериальных активов, закрепленных за Управлением на праве оперативного управления;

4.4.12. Расчетно-платежные ведомости по заработной плате работников Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

4.4.13. Поручения в Административно-финансовый отдел на проведение операций по лицевому счету получателя средств федерального бюджета по главе 100 "Федеральное казначейство";

4.4.14. График документооборота по главе 100 "Федеральное казначейство" и План работы на соответствующий финансовый год Административно-финансового отдела;

4.4.15. заявки на потребность по переданным полномочиям, заявки на изменение потребности по переданным полномочиям, реестр документов в ППО «Аксиок. Net».

4.5. Согласовывает:

4.5.1. Заявления о предоставлении отпусков и на выезды в служебные командировки за пределы субъекта Российской Федерации работникам Отдела расходов, Отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, Административно-финансового отдела, Отдела централизованной бухгалтерии, Отдела государственной гражданской службы и кадров, Отдела информационных систем, Отдела режима секретности и безопасности информации, Операционного отдела, Отдела ведения федеральных реестров, Отдел функционирования контрактной системы, Отдела № 2, Отдела № 5, Отдела № 6, Отдела № 8, Отдела № 12 Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

4.5.2. Заявления работников Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике на получение под отчет денежных средств и компенсацию произведенных расходов;

4.5.3. Технические задания на закупку товаров, работ и услуг для нужд Управления.

III. Порядок временного исполнения обязанностей руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике

На период временного отсутствия в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике его обязанности в соответствии с письменно оформленным решением (приказом Управления) исполняет один из его заместителей.

IV. Порядок временного исполнения обязанностей заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике

На период временного отсутствия заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике действует

следующая схема замещения:

Вопросы, находящиеся в компетенции:

Наурузова И.М., рассматривает Тамбиева И.А., а в период отсутствия обоих Карданов М.Я.;

Тамбиевой И.А., рассматривает Наурузов И.М., а в период отсутствия обоих Карданов М.Я.;

Карданова М.Я. рассматривает Тамбиева И.А., а в период отсутствия обоих Наурузов И.М.